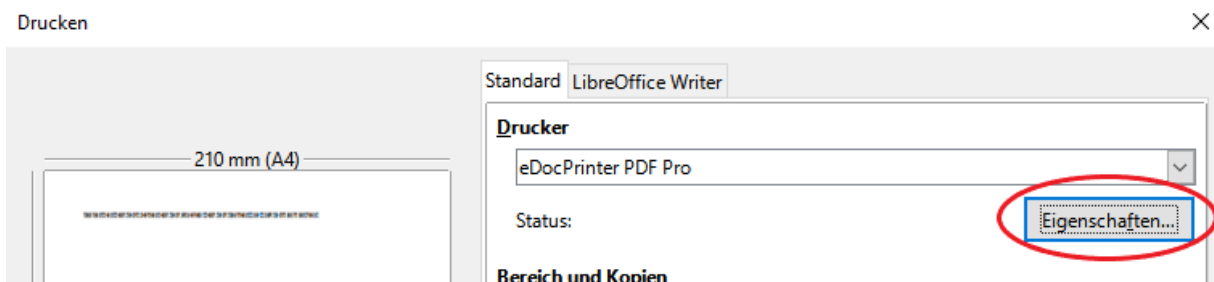
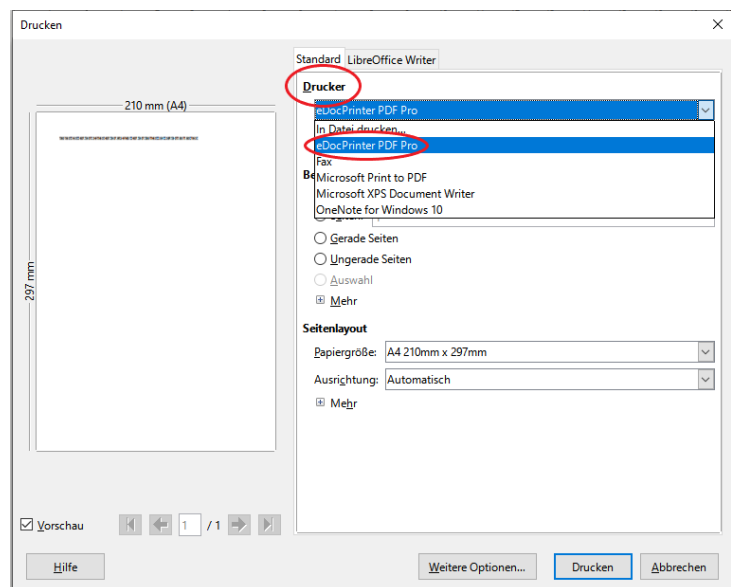
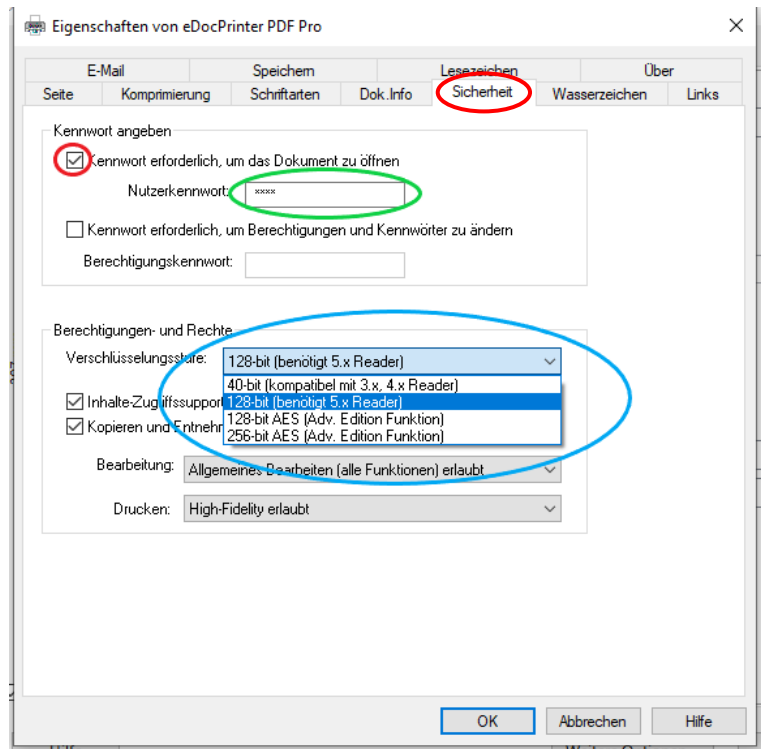


ERSTELLEN EINER PASSWORTGESCHÜTZTEN PDF-DATEI

- Installieren Sie auf Ihrem PC einen PDF-Drucker, der für die Erstellung kennwortgeschützter PDF-Dateien geeignet ist.
(In unserem Beispiel nutzen wir „eDocPrinter PDF Pro“. Hierbei handelt es sich nicht um eine konkrete Empfehlung einer bestimmten Software. Im Internet stehen eine Reihe solcher Programme für den Privatgebrauch zur Verfügung.)
- Verfassen Sie die zu verschlüsselnden Informationen in einem Textverarbeitungsprogramm wie z.B. Microsoft Word, Libre Office oder einem E-Mail-Programm.
- Sobald Sie Ihre Datei fertig gestellt haben, können Sie mit der Erstellung der PDF-Datei starten. Wählen Sie in der Menüleiste „Datei“ > „Drucken“ aus.
- Wählen Sie in dem sich öffnenden Fenster Ihren installierten PDF-Drucker aus, in unserem Fall „eDocPrinter PDF Pro“.
- Bevor Sie das Dokument final speichern, müssen Sie in den „Eigenschaften“ die Verschlüsselung einrichten. Drücken Sie dazu auf den Button „Eigenschaften“ unter dem eben ausgewählten „eDocPrinter PDF Pro“.



- Ein neuer Dialog öffnet sich. Wählen Sie dort den Reiter „Sicherheit“ aus.
- Setzen Sie den Haken bei „Kennwort erforderlich, um das Dokument zu öffnen“ und vergeben Sie ein Passwort, mit dem die Datei verschlüsselt werden soll.
- Wählen Sie außerdem die Verschlüsselungsstufe „128-bit (benötigt 5.x Reader)“.
- Bestätigen Sie Ihre Eingaben mit OK.



- Sie befinden sich nun wieder im Drucken-Dialog, diesen können Sie mit dem Button „Drucken“ beenden. Wählen Sie lediglich noch Ihren gewünschten Speicherort für Ihre PDF-Datei aus.

Das erstellte Dokument können Sie uns nun per E-Mail zukommen lassen. Bitte beachten Sie, dass Sie das Passwort auf einem separaten Weg (z.B. per Telefon) übermitteln.

Bitte beachten Sie: Die Abbildungen in dieser Anleitung können bei anderen Programmen von der Darstellung abweichen.